

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HA DE  
REGIR EL CONCURSO EN FORMA DE PROCEDIMIENTO  
ABIERTO PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE  
LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA  
INCENDIOS E INTRUSIÓN DE CETURSA SIERRA NEVADA  
S.A. Y SUS EMPRESAS PARTICIPADAS**

**sierra®  
nevada**

## I - DISPOSICIONES GENERALES

### **Cláusula 1. Objeto del contrato.**

Constituye el objeto del contrato el “**Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios e intrusión en Cetursa Sierra Nevada y sus empresas participadas**”, durante la vigencia del contrato en la Estación de Esquí de Sierra Nevada.

La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la siguiente: 50413200.

Contrato de servicios de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del TRLCSP.

El presente pliego ha sido aprobado por el Órgano de Contratación mediante Resolución del día 11 de diciembre de 2013.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Los elementos que constituyen el servicio, así como los demás requerimientos del mismo, se encuentran recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **Cláusula 2. Órgano de Contratación.**

El Órgano de Contratación, que actúa en nombre de Cetursa Sierra Nevada, (en adelante, Cetursa) es su Consejera Delegada.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo para atender a causas imprevistas, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

### **Cláusula 3.- Régimen Jurídico, Jurisdicción.**

Según el Art.20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aplicable en el caso, el contrato que se realice tendrá la consideración de contrato privado rigiéndose en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP) y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho privado.

En cuanto a efectos de su cumplimiento y extinción, el contrato se regirá por el derecho privado, por las instrucciones internas para la contratación de Cetursa, y por los pliegos de condiciones administrativas y de prescripciones técnicas aprobados para su adjudicación.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

Este orden jurisdiccional será igualmente competente para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación del contrato que se celebre entre Cetursa y el Adjudicatario.

Las partes, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder, se someten expresamente a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Granada.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el marco de sus respectivas competencias.

### **Cláusula 4.- Capacidad para contratar.**

Podrán contratar con Cetursa, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 del TRLCSP.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Los que contraten con Cetursa, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

**Cláusula 5.- Clasificación de los Licitadores.**

Para ser licitador del presente concurso NO es preciso estar en posesión de la clasificación empresarial.

**Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación y precio del Contrato.**

El presupuesto máximo anual del servicio asciende a la cantidad de **VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO EUROS (27.245,00 €)**, a la que se incrementará, como partida independiente el IVA. El valor estimado del contrato, incluidas las prorrogas asciende a **CIENTO SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA EUROS (163.470,00 €)**, IVA excluido.

En el presupuesto se entienden incluidos todos los gastos que la Empresa deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, de comprobación y encargo, tasas, licencias y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales, excepción hecha del IVA.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El tipo de presupuesto es máximo estimado.

La oferta que exceda el presupuesto máximo de licitación o sea incorrectamente formulada será rechazada.

**Cláusula 7. Plazo.**

El plazo de vigencia del contrato es de TRES años, prorrogables por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquel por años sucesivos hasta un máximo total de SEIS años, en los términos del artículo 23 del TRLCSP y tendrá como fecha de inicio la del día siguiente a la publicación de su adjudicación definitiva.

No obstante lo anterior, una vez finalizado el plazo total de ejecución del contrato incluida, en su caso, la prórroga, la empresa adjudicataria deberá continuar realizando el servicio y mantener las mismas condiciones del contrato hasta la adjudicación de uno nuevo.

## **II - ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**Cláusula 8.- Procedimiento de Adjudicación.**

El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, la forma de concurso y tramitación ordinaria.

**Cláusula 9. Criterios de adjudicación.**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato y su ponderación son los siguientes:

La puntuación máxima de cada oferta será de 100 puntos.

**1º Mejor precio: Hasta un máximo de 60 puntos, repartidos de la siguiente forma:**

La puntuación de la oferta económica se calculará, para cada uno de los tipos de puntuados, mediante la siguiente fórmula:

$$V_i = 60 \times (\text{MO}_f) / \text{Oferta}_i$$

$V_i$  = Puntuación de la oferta valorada.

$\text{MO}_f$ : Mejor precio ofertado para este servicio.

$\text{Oferta}_i$ : Precio ofertado por el concursante en cuestión para este servicio.

2º Mejora de las prestaciones mínimas que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas: hasta un máximo de 12 puntos.

3º Mayor y mejor aportación de medios materiales, personales y técnicos que la empresa destine a la ejecución del contrato respecto de los mínimos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas: Hasta un máximo de 20 puntos.

4º Certificados de calidad y de legionelosis: Hasta un máximo de 8 puntos.

Se valorarán las aportaciones de certificaciones UNE EN ISO 9001, UNE EN ISO 14001 y OHSAS 18001, Certificado de Legionelosis de los empleados encargados de las revisiones, otorgándose 2 puntos por cada una de ellas.

En caso de igualdad en las proposiciones, una vez estudiadas de acuerdo a los criterios que sirven de base para la adjudicación, se dará preferencia en la adjudicación a aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, y si esta circunstancia se acredita en varias empresas, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, todo ello de acuerdo a la disposición adicional cuarta, del TRLCSP. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

#### **Cláusula 10.- Plazo y Presentación de Proposiciones.**

**10.1.- Anuncios:** La licitación será anunciada en la página web de Cetursa <http://cetursa.es/corporativa/perfil-contratante.aspx>, donde podrá consultar los pliegos de condiciones y demás información relativa al expediente de referencia.

**10.2.- Contenido de las Proposiciones:** Las proposiciones constarán de tres sobres cerrados, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra, y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, así como con la firma del licitador o persona que le represente, dirección, teléfono, y correo electrónico.

Cada sobre, deberá contener los documentos que se señalan a continuación:

**1.- Sobre número 1:** Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO EN PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS E INTRUSIÓN DE CETURSA SIERRA NEVADA S.A. Y SUS EMPRESAS PARTICIPADAS”.**

Su contenido será el siguiente:

- a) Acreditación de la solvencia económica (certificado bancario).
- b) Acreditación de solvencia técnica (relación de trabajos análogos realizados en los últimos tres años).
- c) D.N.I. o documento que lo sustituya del firmante de la proposición. En caso de ciudadanos extranjeros, permiso de residencia y de trabajo.
- d) En el caso de empresarios que fueran personas jurídicas, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.
- e) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo presentarán el documento, traducido fehacientemente al castellano, acreditativo de hallarse inscritas en los registros o las certificaciones que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga.

f) Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar, acompañado de declaración de vigencia del mismo.

g) Declaración responsable del licitador de no hallarse comprendido en alguna de las circunstancias señaladas como causa de prohibición de contratar en el artículo 49 de la LCSP.

h) Declaración de estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y de las cuotas de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tales requisitos se exija antes de la adjudicación definitiva al adjudicatario provisional del contrato en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a fecha de la publicación de la misma en el perfil del contratante de Cetursa.

i) Alta del I.A.E. y declaración de vigencia de la misma.

j) Escrito detallando nombre, dirección, CIF, número teléfono, número fax y e-mail.

k) Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal de empresas deben presentar un compromiso por escrito de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios. Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar el nombre y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designación de la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, haya de ostentar la plena representación de todas frente a Cetursa.

l) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

m) Los licitadores deberán aportar **Certificado de Clasificación** según lo previsto en la cláusula 5ª de este pliego, acompañada de una declaración responsable en la que se haga constar que los datos que en dicho certificado figuran no han sufrido ninguna modificación.

Las empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica, acumulándose a los efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del RGLCAP.

n) Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación. A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 11 del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación: contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores minusválidos.

o) Autorización para comunicación por medio de correo electrónico, según modelo incluido en el Anexo IV.

Cuando el Licitador hubiese concursado en los dos últimos años a alguno de los concursos promovidos por Cetursa o su empresa participada Promonevada S.A., podrá suplir el contenido del sobre 1, por una declaración en la que se haga constar a que expediente aportó la documentación del referido sobre 1, así como que los datos aportados en aquel momento no han sufrido alteración alguna y que se encuentran vigentes en todos sus términos.

La documentación contenida en este sobre podrá ser recogida por los licitadores que no hayan sido adjudicatarios del concurso, en el plazo de tres meses a contar desde el día señalado para el acto de apertura de las proposiciones económicas, y tras su finalización. Transcurrido dicho plazo sin que sea retirada, se entenderá que renuncian a su recuperación decayendo, por lo tanto, su derecho a ello, pudiendo Cetursa proceder a su destrucción y posterior reciclaje, no requiriéndose a dichos efectos intimación previa.

**2.- Sobre número 2:** Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO EN PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS E INTRUSIÓN DE CETURSA SIERRA NEVADA S.A. Y SUS EMPRESAS PARTICIPADAS”.**

Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con los criterios de adjudicación a que se refiere la cláusula 9ª del presente pliego, conteniendo todos los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma.

Se incorporará toda la documentación necesaria para la valoración de las mejoras ofertadas. La empresa licitadora podrá incluir en su oferta mejoras o servicios de valor añadido que excedan los servicios y facilidades requeridos en estos pliegos.

Las mejoras ofertadas tendrán carácter de obligación, por lo que la empresa licitadora deberá comprobar y garantizar la viabilidad de su implementación, para lo que podrá solicitar a Cetursa información adicional sobre los sistemas actuales.

Toda la documentación incluida en el sobre 2 tendrá carácter contractual.

La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

Las empresas licitadoras antes de formular sus ofertas podrán visitar las instalaciones objeto del contrato, con el fin de comprobar el estado de los mismos y su idoneidad para cumplir con todas las exigencias que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para ello las empresas interesadas se pondrán en contacto con D<sup>o</sup> Manuel Ruiz Jordán Jefe del departamento de Mantenimiento, Obras y Proyectos, quien les citará para realizar una visita conjunta de todos los edificios objeto de este servicio.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

**3.- Sobre número 3:** Deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 3: PROPUESTA ECONÓMICA PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO EN PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS E INTRUSIÓN DE CETURSA SIERRA NEVADA S.A. Y SUS EMPRESAS PARTICIPADAS”.**

Dentro de este sobre se incluirá la proposición económica del servicio especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que Cetursa estime fundamental para considerar la oferta.

Adicionalmente, tal y como se indica en la estipulación tercera del pliego de prescripciones técnicas, los ofertantes incluir una tabla de precios pormenorizados (rellenar columna amarilla) por instalación y de revisión de extintores según el modelo existente en la página 21 (Anexo I). Además, para cada una de las modalidades de extintores portátiles detallados en esa tabla, indicarán el precio unitario de reposiciones (nuevas unidades), recargas y retimbrados.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deba ser repercutido.

La inclusión en el sobre nº 1 “Documentación General” o nº 2 “Proposición Técnica”, de cualquier dato económico, propio de la oferta económica, determinará la inadmisión o exclusión de la proposición.

**10.3.- Confidencialidad:** Los licitadores deberán indicar expresamente, en su caso, la documentación aportada en sus proposiciones que tiene carácter confidencial a los efectos previstos en el artículo 140 del TRLCSP.

**10.4.- Presentación de las Proposiciones:** Las ofertas se presentarán en las oficinas de Cetursa Sierra Nevada, S.A. sitas en la Plaza de Andalucía nº 4, de Sierra Nevada-Monachil antes de las 14 horas del día señalado en el anuncio de licitación.

No se admitirán proposiciones presentadas en otro lugar, salvo lo dispuesto en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas con referencia a su envío por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el envío del resguardo correspondiente dentro del plazo de presentación de ofertas, la fecha de imposición del envío y comunicar dentro del plazo de presentación de ofertas al departamento de contratación, por e-mail ([contratacion@cetursa.es](mailto:contratacion@cetursa.es)) la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso que fuera recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos tres días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Para el caso de que el último día de presentación coincida en sábado, dicho plazo se entenderá que finaliza el primer día hábil siguiente.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal, con la consecuencia de la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad del contenido del presente pliego, sin salvedad o reserva alguna.

#### **Clausula 11.- Mesa de Contratación.**

La Mesa de Contratación estará presidida por el Director de Organización y Finanzas de Cetursa, y estará integrada por los siguientes vocales:

- La Directora del Departamento Jurídico.
- El Responsable de Contabilidad.
- El Director Técnico.
- El Director del Área de Contratación y Servicios.

Actuará como Secretario con voz y sin voto D. Juan José Ayuso Molina

A criterio de la Presidencia de la Mesa, se podrá acordar la presencia, con voz y sin voto, de asesores internos o externos a Cetursa.

Las decisiones se tomarán por mayoría simple y, en caso de empate, la Presidencia resolverá con el voto de Calidad.

#### **Cláusula 12. Calificación de la documentación general.**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones el departamento de contratación y empresas externas calificará la documentación general contenida en el sobre número uno presentado por los licitadores, y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, el departamento de contratación y empresas externas, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

#### **Clausula 13. Apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación.**

La Mesa de Contratación, una vez valorado, en su caso, por el Comité Técnico designado al efecto la Proposición Técnica contenida en el sobre nº 2, procederá en acto público a la apertura de las Propuestas Económicas (sobre nº 3) recibidas. La Presidencia de la Mesa de Contratación dará a conocer, previamente a la apertura del sobre nº 3, las puntuaciones obtenidas por cada una de las propuestas técnicas ofertadas.

El acto de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar y hora que se indique en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del contratante.

La Mesa de Contratación tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime precisos, elevará al Órgano de Contratación propuesta de adjudicación del contrato al licitador que oferte la proposición más ventajosa atendiendo a los criterios de valoración establecidos en la cláusula 9ª del presente Pliego.

En caso de haberse resuelto un empate entre dos licitadores por tener uno de ellos, en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

#### **Cláusula 14. Efectos de la propuesta de adjudicación.**

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la empresa propuesta, que no los adquirirá, respecto a Cetursa Sierra nevada S.A., mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación. Antes de dicha determinación, la Mesa de contratación, debidamente justificada, podrá renunciar a celebrar el contrato. También podrá desistir de la adjudicación antes de la determinación de la oferta económicamente más ventajosa cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

#### **Clausula 15. Adjudicación provisional.**

La Consejera Delegada, vista la propuesta de la Mesa de Contratación, emitida tras los informes técnicos que considere pertinentes, clasificará las proposiciones por orden decreciente atendiendo a los criterios señalados en la cláusula 9ª y adjudicará provisionalmente el contrato al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, pudiendo declarar desierta la licitación si ninguna oferta resulta admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación provisional será publicada en el Perfil de Contratante de Cetursa.

**Cláusula 16.- Documentación a presentar por el Adjudicatario Provisional**

El Adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo máximo de 15 días contados desde el día siguiente a aquel en que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante de la página Web de Cetursa Sierra Nevada, las siguientes circunstancias:

- ◆ Documentación de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y el IAE, si tal acreditación no la hubiese realizado con anterioridad.
- ◆ Cuando El Adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la adjudicación definitiva, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP).

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad.

Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses y deberá presentarse traducida fehacientemente al castellano.

**Clausula 17.- Adjudicación Definitiva.**

Transcurridos 15 días desde la publicación en el Perfil del Contratante de la Adjudicación Provisional, a que se refiere la cláusula anterior, el Órgano de Contratación deberá dictar resolución de adjudicación definitiva a favor del Adjudicatario provisional, siempre que éste haya presentado dicha documentación requerida en la cláusula 16ª.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional, por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 151 del TRLCSP, podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en la cláusula nº 16.

### III - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**Cláusula 18. Formalización del contrato.**

El Adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de quince días hábiles desde la fecha de la notificación de la adjudicación definitiva, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta del Adjudicatario y un ejemplar del pliego de condiciones administrativas y de las prescripciones técnicas.

El contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**Cláusula 19. Riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 215 del TRLCSP.

### IV - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**Cláusula 20. Dirección de los servicios.**

La dirección de los servicios corresponde al responsable del contrato, que es D<sup>a</sup>. Manuel Ruiz Jordán Jefe del Departamento de Proyectos, Obras y Mantenimiento

Son funciones del responsable del contrato del órgano de contratación:



- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

**Cláusula 21. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.**

El Adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de Cetursa los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o recepciones parciales.

Cetursa, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades en los casos:

- ✦ Por demora, de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP.
- ✦ Por ejecución defectuosa, de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP.

**Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por el Cetursa, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

**Cláusula 23. Modificación del contrato.**

A efectos de lo previsto en el artículo 106 del TRLCSP, se establece como posible causa de modificación contractual si, debido a la actual crisis económica y como consecuencia de la adopción de medidas de estabilidad presupuestaria, se produjese una minoración de créditos presupuestarios que impidieran hacer frente a la totalidad de las obligaciones económicas derivadas del contrato. Por este motivo el precio del contrato podrá minorarse hasta un máximo del 25% del precio de adjudicación, y consiguientemente, en la misma proporción las prestaciones del contrato. En estos supuestos el procedimiento que se instrumente para aprobar la modificación contractual, deberá sustanciarse previa propuesta técnica comprensiva de la valoración cualitativa y cuantitativa de la minoración y con la audiencia del contratista.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

**Cláusula 24. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el Adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP y a la regulación específica de cada servicio.

La posible cesión no podrá efectuarse cuando las cualidades técnicas o personales del cedente hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

**Cláusula 25. Subcontratación.**

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 227 del TRLCSP y a la regulación específica de

los servicios. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar a la resolución del contrato o a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Las prestaciones parciales que el Adjudicatario subcontrate con terceros no podrán exceder del 20 % del importe de adjudicación.

#### **Cláusula 26. Suspensión del contrato.**

Procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP.

A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP.

#### **Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista Cetursa.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos y cualesquiera otro gasto que pudiera derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El Adjudicatario deberá tener suscrito un Seguro de Responsabilidad Civil, con una cobertura suficiente para hacer frente a las responsabilidades que pudieran derivarse del uso de su actividad, con entidad legalmente habilitada para ello, debidamente formalizada.

Se aportará, previo a la adjudicación del contrato, copia de la póliza de seguros de indemnización por riesgos profesionales de responsabilidad civil, y el correspondiente recibo que acredite estar al corriente de pago regulado en los artículos 73 a 76 de la Ley 50/1980, de 8 de octubre y recibo del pago de la prima en vigor.

#### **Cláusula 298. Obligaciones laborales y sociales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y Cetursa Sierra Nevada o cualquiera de sus empresas participadas, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con Cetursa Sierra Nevada o cualquiera de sus empresas participadas, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan a la misma.

De forma específica, el Adjudicatario se compromete a cumplir con las obligaciones en materia de Prevención de Riesgos laborales incluidas en la normativa vigente, tanto de nivel autonómico como nacional o comunitario.

Al objeto de coordinar las actividades preventivas de los riesgos laborales el Adjudicatario designará a un técnico como responsable de las referidas tareas.

Por parte de Cetursa Sierra se designa a Don Juan José Ayuso Molina como coordinador de seguridad y prevención, a quien el Adjudicatario deberá proveer de la documentación abajo referida y cualquier otra que abunde en el cumplimiento de la normativa de aplicación, en especial las derivadas del RD. 171/04 de 30 de enero que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/95 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Ambas partes podrán auxiliarse para el mejor desarrollo de las actividades preventivas de Servicios de Prevención Ajenos, en su caso.

Con carácter previo al comienzo de los trabajos en Sierra Nevada, la empresa el Adjudicatario habrá de entregarle al Coordinador de Prevención de Cetursa la siguiente documentación:

- Relación de riesgos laborales que su trabajo pudiera ocasionar a otros trabajadores que realicen sus trabajos en la Estación de Esquí, así como las medidas preventivas que contribuyan a minimizarlos.
- Acreditación por escrito que han realizado, para las obras y servicios contratados, la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva.
- Acreditación por escrito que han cumplido sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo.
- Acreditación por escrito que han cumplido todas las obligaciones relativas a la vigilancia de la Salud para todos los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo.
- Acreditación de las condiciones anteriores, para su entrega al empresario principal, cuando subcontratara con otra empresa la realización de parte del servicio.

#### **Cláusula 29. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por Cetursa, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En todo caso será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

#### **Cláusula 30. Deber de confidencialidad.**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá con carácter indefinido.

El órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter.

#### **Cláusula 31. Protección de datos de carácter personal.**

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El Adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El Adjudicatario y su personal durante la realización de los trabajos que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de las normas de seguridad de las dependencias de Cetursa en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP.

**Cláusula 32. Pago del precio del contrato.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, previa acreditación de la realización de los distintos trabajos de mantenimiento y reparación.

El pago se realizará mediante la presentación por el Adjudicatario de una factura semestral que englobará los servicios prestados que son objeto del contrato y con la conformidad del responsable del contrato.

La demora en el pago por plazo superior al establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, de conformidad con el régimen transitorio recogido en la disposición transitoria sexta del TRLCSP, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 33. Revisión de precios.**

El precio del presente contrato no podrá ser objeto de revisión, al alza o a la baja, durante el primer año de conformidad con los artículos 89 a 94, y la Disposición Transitoria Segunda del TRLCSP y la Resolución de fecha 8 de abril de 2010 de la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia.

A partir del segundo año y en caso de prórroga, podrá incrementarse su precio como máximo, en la cuantía que resulte del 85% de la variación anual experimentada por el IPC publicado por el Instituto Nacional de Estadística, considerando como fecha de referencia la del inicio de los trabajos.

## V. FINALIZACION DEL CONTRATO

**Cláusula 34. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- ◆ La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con Cetursa.
- ◆ El incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 27 de este pliego, sobre la procedencia de la subcontratación.
- ◆ La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del Cetursa.
- ◆ El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- ◆ El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en el contrato.
- ◆ El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las características de la prestación que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación se le atribuye obligación contractual esencial, conforme con lo dispuesto en el artículo 150.6 del TRLCSP, a los efectos señalados en el Artículo 223. f).

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a Cetursa de los daños y perjuicios ocasionados, haciendo efectiva la indemnización en primer término sobre la garantía que se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

**Cláusula 35. Terminación del contrato.**

Cetursa tendrá la facultad de supervisar la ejecución del contrato, dando por escrito al contratista las instrucciones precisas al objeto de llevar a buen término la citada ejecución, todo ello de conformidad con lo que dispone la Ley de Contratos del Sector Público, con carácter general para el cumplimiento de la prestación.

Cetursa determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.

En el caso de que los trabajos efectuados no se adecuen a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

A los efectos de determinar los supuestos de ejecución defectuosa, demora e indemnización de daños y perjuicios, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 212 a 214 del TRLCSP.

**Cláusula 36. Recepción y Liquidación.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de Cetursa, la totalidad de su objeto.

La recepción y liquidación del contrato se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 222 del TRLCSP.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONS TÉCNICAS****Primera.- OPERACIONES COMPRENDIDAS EN LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.**

A este respecto las Empresas Licitadoras, deberán establecer un plan de trabajo acorde a lo estipulado en la Normativa vigente en la materia (Código Técnico de la Edificación, RIPCI, etc.)

En dicho Plan se indicará la metodología y sistemática a seguir, y el plan maestro de revisiones y control que periódicamente se estudiará con el contratante, con el fin de perfeccionar el programa de actuación vigente, aceptando o modificando criterios, definiendo nuevas fichas de control, proponiendo los sistemas, métodos o reformas que a su juicio contribuyan a la conservación o mejora de las instalaciones, reflejando al menos, tal y como marca la norma citada:

**DETECCIÓN DE INCENDIOS****VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Se efectuarán **semestralmente**, salvo especificación en contra, por la Empresa adjudicataria autorizada del mantenimiento los siguientes puntos:

**UNIDAD DE CONTROL**

- ✓ Comprobación de funcionamiento
- ✓ Tensión en la red
- ✓ Tensión de batería/s con carga
- ✓ Tensión de batería/s sin carga
- ✓ Comprobación de los indicadores luminosos.
- ✓ Limpieza y reglaje de relés
- ✓ Comprobación de interruptores.
- ✓ Mantenimiento de acumuladores
- ✓ Sustitución de pilotos, fusibles, etc. defectuosos.

**DETECTORES IÓNICOS y/o ÓPTICOS**

- ✓ Tensión de detectores.
- ✓ Verificación de tarado y control de sensibilidad.
- ✓ Limpieza por ultrasonidos (1 vez al año).

**DETECTORES TERMOVELOCIMÉTRICOS Y/O TERMOSTÁTICOS**

- ✓ Tensión de detectores
- ✓ Verificación de tarado y control de sensibilidad
- ✓ Limpieza

**PILOTOS Y ROTULOS INDICADORES**

- ✓ Tensión de pilotos y lámparas
- ✓ Verificación de funcionamiento
- ✓ Limpieza

**SIRENAS Y TIMBRES DE ALARMA**

- ✓ Tensión en sirenas y timbres
- ✓ Verificación de funcionamiento
- ✓ Limpieza

**PULSADORES MANUALES DE ALARMA**

- ✓ Verificación de funcionamiento
- ✓ Tensión en bornas de conexión
- ✓ Limpieza

**Anualmente** se efectuará las siguientes operaciones de verificación sobre los sistemas de detección y alarma de incendios:

- ✓ Verificación integral de la instalación.
- ✓ Limpieza del equipo de centrales y accesorios.
- ✓ Verificación de uniones roscadas o soldadas.
- ✓ Limpieza y reglaje de relés.
- ✓ Regulación de tensiones e intensidades.
- ✓ Verificación de los equipos de transmisión de alarma.
- ✓ Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.

**EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

Verificación y comprobación del estado de todos los equipos instalados

**BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS****VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Se efectuarán **semestralmente**, salvo especificación en contra, por la Empresa adjudicataria autorizada del mantenimiento los siguientes puntos:

- ✓ Accesibilidad y señalización
- ✓ Buen estado mediante inspección visual, de todos los elementos constitutivos, procediendo a desenrollar o desplegar la manguera en toda su extensión.
- ✓ Existencia de presión adecuada en la red mediante la lectura del manómetro.

**Anualmente** se efectuará las siguientes operaciones de verificación sobre la totalidad de las B.I.E. instaladas:

- ✓ Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado, comprobando el correcto funcionamiento en las diversas posiciones de la boquilla, así como la efectividad del sistema de cierre.
- ✓ Comparación de la indicación del manómetro con la de otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.
- ✓ Comprobación de la estanqueidad de los racores y mangueras y estado de las juntas.
- ✓ Verificación de los abastecimientos de agua de acuerdo con la Regla Técnica de Abastecimiento de Agua.
- ✓ La presión de prueba de estanqueidad establecida en esta Regla Técnica a la que debe someterse la manguera cada cinco años deberá ser realizada por el adjudicatario durante el primer año de vigencia del contrato.
- ✓ Limpieza del conjunto y engrase de cierres, bisagras en puertas de armario.

**REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE VERIFICACIÓN**

Las verificaciones semestrales, anuales y quinquenales se recogerán en una tarjeta que deberá hallarse siempre en el armario de cada B.I.E., si existe, o fijada de forma segura a las que no lo tengan, En esta tarjeta deberán reflejarse la fecha de la instalación, las de las sucesivas verificaciones y la identificación de quién las ha efectuado.

**COLUMNAS HIDRANTES AL EXTERIOR DE LOS EDIFICIOS****VERIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO**

**Semestralmente** se realizarán las siguientes operaciones sobre la totalidad de las CHE

- ✓ Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados
- ✓ Inspección visual comprobando la estanquidad del conjunto
- ✓ Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores.
- ✓ Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo.
- ✓ Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal y del sistema de drenaje.

#### REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE VERIFICACIÓN

Todas las operaciones de verificación y mantenimiento, así como la identificación de quién las realiza y la fecha, deberán quedar oportunamente registradas.

#### EXTINTORES

##### VERIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO

Se verificarán **cada seis meses**:

- ✓ Comprobación de la accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación.
- ✓ Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones, etc.
- ✓ Comprobación del peso y presión en su caso.
- ✓ Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.).

Se verificarán **cada año**:

- ✓ Comprobación del peso y presión en su caso.
- ✓ En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín.
- ✓ Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas.

Nota: En esta revisión anual no será necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo que en las comprobaciones que se citan se hayan observado anomalías que lo justifique.

En el caso de apertura del extintor, la empresa mantenedora situará en el exterior del mismo un sistema indicativo que acredite que se ha realizado la revisión interior del aparato. Como ejemplo de sistema indicativo de que se ha realizado la apertura y revisión interior del extintor, se puede utilizar una etiqueta indeleble, en forma de anillo, que se coloca en el cuello de la botella antes del cierre del extintor y que no pueda ser retirada sin que se produzca la destrucción o deterioro de la misma.

A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo con la ITC-MIE-AP5 del **Reglamento de aparatos a presión** sobre extintores de incendios.

**Rechazo:** Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora presenten defectos que pongan en duda el correcto funcionamiento y la seguridad del extintor o bien aquellos para los que no existan piezas originales que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.

Las empresas licitantes, deberán presentar precio para los posibles retimbrados de extintores, que se mantendrá durante el periodo de vigencia del presente contrato.

#### SISTEMAS FIJOS DE EXTINCIÓN (Rociadores de agua, agua pulverizada, polvo, espuma, agentes extintores gaseosos)

##### VERIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO



**Semestralmente** se realizarán las siguientes operaciones sobre los sistemas fijos de extinción:

- ✓ Comprobación de que las boquillas del agente extintor o rociadores están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto.
- ✓ Comprobación del buen estado de los componentes del sistema, especialmente de la válvula de prueba en los sistemas de rociadores, o los mandos manuales de la instalación de los sistemas de polvo, o agentes extintores gaseosos.
- ✓ Comprobación del estado de carga de la instalación de los sistemas de polvo, anhídrido carbónico, o hidrocarburos halogenados y de las botellas de gas impulsor cuando existan.
- ✓ Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc., en los sistemas con indicaciones de control.
- ✓ Limpieza general de todos los componentes.

**Anualmente** se realizarán las siguientes operaciones sobre los sistemas fijos de extinción:

Comprobación integral, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador, incluyendo en todo caso:

- ✓ Verificación de los componentes del sistema, especialmente los dispositivos de disparo y alarma.
- ✓ Comprobación de la carga de agente extintor y del indicador de la misma (medida alternativa del peso o presión).
- ✓ Comprobación del estado del agente extintor.
- ✓ Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.

#### REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE VERIFICACIÓN

Todas las operaciones de verificación y mantenimiento, así como la identificación de quién las realiza y la fecha, deberán quedar oportunamente registradas.

### SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONTRA INCENDIOS

#### VERIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO

**Semestralmente** se realizarán las siguientes operaciones sobre los sistemas fijos de extinción:

- ✓ Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc.
- ✓ Comprobación de funcionamiento automático y manual de la instalación de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador.
- ✓ Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.).
- ✓ Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etcétera).
- ✓ Verificación de accesibilidad a elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.
- ✓ Accionamiento y engrase de válvulas.
- ✓ Verificación y ajuste de prensaestopas.
- ✓ Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas.
- ✓ Comprobación de alimentación eléctrica, líneas y protecciones.

**Anualmente** se realizarán las siguientes operaciones sobre los sistemas fijos de extinción:

- ✓ Gama de mantenimiento anual de motores y bombas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- ✓ Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en alimentación de agua.
- ✓ Prueba del estado de carga de baterías y electrolito de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- ✓ Prueba, en las condiciones de su recepción, con realización de curvas del abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.

#### REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE VERIFICACIÓN

Todas las operaciones de verificación y mantenimiento, así como la identificación de quién las realiza y la fecha, deberán quedar oportunamente registradas.

### COLUMNAS SECAS

#### VERIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO

**Semestralmente** se realizarán las siguientes operaciones sobre los sistemas fijos de extinción:

- ✓ Comprobación de la accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso.
- ✓ Comprobación de la señalización.
- ✓ Comprobación de las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario).
- ✓ Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas.
- ✓ Comprobar que las llaves de seccionamiento están abiertas.
- ✓ Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas.

#### REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE VERIFICACIÓN

Todas las operaciones de verificación y mantenimiento, así como la identificación de quién las realiza y la fecha, deberán quedar oportunamente registradas.

### CENTRALES DE INTRUSION

Se verificaran **cada seis meses**:

- ✓ Alarmas de Robo
- ✓ Tiempos de Entrada/Salida.
- ✓ Disparos de Sirenas.
- ✓ Sistemas de Comunicaciones.
- ✓ Estado de Baterías.
- ✓ Funcionamiento Detectores.

Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.

#### REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE VERIFICACIÓN

Todas las operaciones de verificación y mantenimiento, así como la identificación de quién las realiza y la fecha, deberán quedar oportunamente registradas.

### Segunda.- RELACIÓN DE INSTALACIONES INCLUIDOS EN ESTE CONTRATO.

Se relacionan a continuación las instalaciones de Cetursa Sierra Nevada, S. A. y PromoNevada S. A. donde existen instalaciones Contra Incendios y de Protección Contra Robo. En el Anexo 1, se muestra una tabla donde se describen (de manera aproximada y no exhaustiva, extintores aparte) los elementos que contiene cada instalación.

#### Instalaciones en la zona de Pradollano:

- ✓ ApartaHotel Trevenque. I/R
- ✓ Almacén de Pradollano. R
- ✓ Alquiler de Esquí de Pradollano. R
- ✓ Club Deportivo Montebajo. I/R

- ✓ Caseta de Pista de Hielo.
- ✓ Central Radio.
- ✓ Clínica.
- ✓ Fuente Alta
- ✓ Guardería.
- ✓ Hotel Telecabina.
- ✓ Hotel Ziryab.
- ✓ Máquinas devolución Al Andalus.
- ✓ Máquinas devolución Genil.
- ✓ Edificio Maquinaria.
- ✓ Edificio Oficinas de Cetursa.
- ✓ Aparcamiento PS-8
- ✓ Quiosco Fuente del Mirlo.
- ✓ Caseta Fuente del Mirlo
- ✓ Taquillas.
- ✓ Taquillas de Madera.
- ✓ Taquillas Iglesia.
- ✓ Taquillas Rumaykiyya.
- ✓ Taquillas Virgen de las Nieves.

**Instalaciones en la zona de Borreguiles:**

- ✓ Centro de Transformación Al Andalus.
- ✓ Edificio Compresores.
- ✓ Garaje – Taller.
- ✓ Restaurante Borreguiles.
- ✓ Restaurante Campanario.
- ✓ Restaurante Genil.
- ✓ Restaurante Monachil.
- ✓ Economato.
- ✓ Galería.
- ✓ Torre control.
- ✓ Alquiler y Tienda.

**Instalaciones en pistas:** extintores ubicados en las Estaciones de los Remontes.

**Tercera. -LISTA DE PRECIOS.**

Además de la oferta solicitada, los ofertantes presentarán una lista de precios donde indicarán el coste de los diferentes elementos componentes de las instalaciones indicados en el Anexo 1. Además, para cada una de las modalidades de extintores portátiles, indicarán el precio unitario de nuevas unidades, revisiones, recargas y retimbrados.

**Cuarta.- ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO.**

El adjudicatario estará obligado a entregar un parte semestral de las revisiones efectuadas. Este parte será individual para cada instalación, y en el se recogerán los datos del estado y mediciones de todos los elementos instalados; dicho parte irá firmado por el operario u operarios de la empresa adjudicataria y con el visto bueno del responsable o persona del Centro que haya supervisado la revisión.

Los elementos y actuaciones fuera de las especificaciones en este pliego para sustituir por deterioro o caducidad de los mismos, serán objeto de facturación aparte. Para su sustitución será necesario la autorización previa de la Propiedad.

El adjudicatario presentará a la propiedad el Calendario anual de las actuaciones contenidas en este Pliego. Dicho calendario incluirá el Centro, el contenido y las fechas de la actuación.

Deberá instalarse un servicio 24 horas, para los avisos de alarma. Todos los avisos de avería deberán atenerse lo más rápidamente posible y como máximo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su detección. En caso contrario, se pondrá en conocimiento de la Propiedad, para que adopten las medidas oportunas.

El adjudicatario entregará un Informe sobre las instalaciones actuales, indicando su adecuación o no a la normativa vigente para este tipo de instalaciones, en caso de que a juicio del adjudicatario, alguna de las instalaciones incumpla la Normativa vigente, lo reflejará en el informe indicando claramente las normas y/o artículos de las mismas que se incumplen, y hará una valoración económica para su adecuación a la normativa vigente. Si durante la vigencia del presente contrato, apareciese nueva normativa en materia de prevención y extinción de incendios, la empresa adjudicataria lo comunicará a la Propiedad, así como las medidas a adoptar para la adecuación de las instalaciones a la nueva normativa.

Siempre que sea necesario, el servicio de urgencias se comunicará con la Propiedad, tomando las decisiones que se considerasen oportunas, de mutuo acuerdo.

La empresa adjudicataria deberá contar con un seguro de responsabilidad civil por cantidad suficiente para hacer frente a las posibles consecuencias económicas de Responsabilidad Civil derivadas de la normativa legal vigente atribuible directa o indirectamente al asegurado.

#### **Quinta.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.**

Las empresas ofertantes habrán de presentar dentro del sobre 2 (Documentación Técnica):

Documentación cuya falta de presentación tendrá carácter de excluyente:

- ✓ Autorización de Ministerio de Interior y Dirección General de Policía.
- ✓ Certificado de inscripción en el Registro de instaladores y mantenedores de aparatos, equipos y sistemas de protección contra incendios

Currículum empresarial que incluya:

- ✓ Años de antigüedad en el sector
- ✓ Póliza de seguros que tenga suscrita para cubrir la responsabilidad civil de sus empleados.
- ✓ Referencias de servicios, de similares características, de los tres últimos años.
- ✓ Organigrama de la empresa y número de personal operativo.
- ✓ Medios técnicos de que dispone.
- ✓ Organización de apoyo exterior: si dispone de un centro de control y atención de servicio propio, operativo durante las 24 horas del día:
- ✓ Ubicación, recursos humanos y materiales.
- ✓ Descripción del sistema de comunicación que asegure el inmediato contacto entre el personal de la Propiedad y el servicio de técnico.

Plan de Mantenimiento, en el que figure:

- ✓ Relación de cada uno de los sistemas a mantener, con expresa descripción de las pruebas de comprobación a las que serán sometidos cada uno de los equipos y periodicidad de las citadas pruebas.
- ✓ En el Plan de Mantenimiento se tendrá en cuenta:
- ✓ Las frecuencias de los trabajos de mantenimiento previstas en la normativa vigente.

La redacción, al final de cada trabajo de revisión, de un informe en el que se recojan las incidencias detectadas, la propuesta de solución de las averías que se observen y el presupuesto correspondiente a las reparaciones que se estimen necesarias.



ANEXO II  
OFERTA ECONOMICA

Don ..... , con domicilio en ..... , calle ..... , nº .... , enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante de Cetursa Sierra Nevada S.A. del día ..... de ..... de 2013, por el que se convoca concurso para la contratación de los servicios de “**Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios e intrusión**” en Cetursa Sierra Nevada y sus empresas participadas”, así como de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen, y conforme a su contenido, se compromete, en nombre de ..... (propio o de la empresa), según Poder ..... (se hará constar el apoderamiento) a realizar dicho servicio en las con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, en el plazo total (incluidas prórrogas) de **cinco años**, por una tarifa de ---€/hora lo que constituye un precio estimado de ..... **Euros/año** (en número), al que corresponde por IVA la cuantía de ..... **Euros**, (en número), totalizándose la oferta en ..... **Euros** (en número), todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, en las siguientes condiciones. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo. :

ANEXO III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR**

D. \_\_\_\_\_ con residencia en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ calle  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con Documento Nacional de Identidad  
nº \_\_\_\_\_ en nombre de la empresa \_\_\_\_\_ que representa,  
declara bajo su personal responsabilidad y ante el Órgano de Contratación:

✚ Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía, y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

✚ No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

✚ No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.

✚ Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa/sociedad/ entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(Lugar, fecha y firma del licitador.)

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

**Don / Doña** ....., provisto de D.N.I. ...., en representación de la Empresa ....., con C.I.F..... y domicilio fiscal ..... **AUTORIZO A** CETURSA a que las notificaciones que sean precisas efectuar en la presente licitación, se hagan mediante correo electrónico a la siguiente y única dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_, dándose por notificado y surtiéndose todos los efectos previstos para ello.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, firmo la presente autorización en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.